

KAKO IH PRONAĆI? KAKO IH ZADRŽATI?

Smjernice za rad s volonterima

Izdavač: Udruga za razvoj civilnog društva SMART

Blaža Polića 2/4, 51 000 Rijeka

Tel: 051 332 750; fax 051 320 792

e-mail: smart@smart.hr

www.smart.hr

Autorice: Gordana Forčić, Bojana Čulum, Lejla Šehić Relić

Recezentica: prof. dr. sc. Jasminka Ledić

Naklada: 700 primjeraka

Rijeka, lipanj 2007

SADRŽAJ

8	NEKOLIKO RIJEČI AUTORICA
9	O VOLONTERSTVU I MENADŽMENTU VOLONTERA
14	ŠTO ZNAČI UKLJUČITI VOLONTERA U NEPROFITNU ORGANIZACIJU
	<ul style="list-style-type: none">• PLANIRANJE UKLJUČIVANJA VOLONTERA• PRAVA, ODGOVORNOSTI I OBVEZE VOLONTERA I DJELATNIKA ORGANIZACIJE
23	ZA ŠTO SU VOLONTERI ODGOVORNI?
	<ul style="list-style-type: none">• OPIS POSLA VOLONTERA
36	VOLONTERI, GDJE STE?
	<ul style="list-style-type: none">• CILJANO PRONALAZENJE VOLONTERA
46	KRENITE OD POČETKA ISPRAVNO
	<ul style="list-style-type: none">• PREDSTAVLJANJE ORGANIZACIJE, ODABIR I UKLJUČIVANJE VOLONTERA
50	ŠTO SVE MOŽEMO NAUČITI?
	<ul style="list-style-type: none">• DODATNA EDUKACIJA VOLONTERA• RAZVOJ NOVIH ZNANJA I VJEŠTINA
58	UH...IMAM PROBLEM, KOME SE MOGU OBRATITI?
	<ul style="list-style-type: none">• MENTORIRANJE, SUPREVIZIJA I PODRŠKA VOLONTERIMA
64	ŠTO IMAM PRAVO OČEKIVATI OD ORGANIZACIJE?
	<ul style="list-style-type: none">• NAGRAĐIVANJE VOLONTERA
69	HOĆU LI DOBITI OCJENU NA KRAJU
	<ul style="list-style-type: none">• EVALUACIJA RADA VOLONTERA
73	NEZAOBILAZNA LOGISTIKA
	<ul style="list-style-type: none">• UČESTALOST VOLONTIRANJA
76	POVIJESNI PREGLED ZNAČAJNIJIH MEĐUNARODNIH I DOMAĆIH DOGAĐAJA
82	KORISNI OBRASCI
106	LITERATURA
107	O SMARTU

